BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CAPO UNITA' OPERATIVA, PRESSO UFFICIO LAVORI PUBBLICI, LIVELLO 3 CCNL COMMERCIO AIPARK

DATA DI SCADENZA: 29 NOVEMBRE 2019 ORE 12.00

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 86 assunta in data 28/10/2019 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando;

VISTI/E

- Il Regolamento per il reclutamento e la gestione del personale approvato con Provvedimento dell'A.U. n. 6 del 25.02.2019;

- Il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- Il D.Lgs. 11/04/2006, 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e l'art. 57 D. Lgs. n. 165/2001 a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

- La L. n. 68/1999 – Norme sul collocamento obbligatorio delle categorie protette;

- L'art. 1014, co. 3 e 4, e l'art. 678, co. 9, D. Lgs. n. 66/2010;

- precisato che la copertura dei posti è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento in cui sarà utilizzata la graduatoria per le assunzioni programmate.

RENDE NOTO CHE

è indetto un CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Capo unita' operativa a tempo pieno ed indeterminato, livello 3 del CCNL COMMERCIO AIPARK, cui è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL, da assegnare all'Ufficio Lavori Pubblici.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti di PisaMo s.r.l. e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Il trattamento economico è quello previsto per il livello 3 del CCNL COMMERCIO AIPARK vigente nel tempo con profilo professionale di CAPO UNITA' OPERATIVA. Spettano inoltre la 13^e14^ mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto di lavoro.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italianaparlata e scritta.;

b) Godere dei diritti civili e politici;

c) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

d) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il pensionamento di vecchiaia;

e) Titolo di studio: Diploma di Geometra o Diplomi corrispondenti equipollenti.

f) Idoneità psico-fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, tramite il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. 81/2008;

g) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004, n. 226);

h) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

j) Insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

k) Possesso della patente di guida categoria B.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono sussistere fino al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione allaselezione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza del posto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione, redatta in base al modello allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta in calce dal candidato, a pena di esclusione dalla selezione (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).

Nella domanda di partecipazione, in carta semplice, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza codice fiscale e recapito e-mail, recapito telefonico;

b) di essere in possesso di cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;

c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, in casonegativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali;

f) il titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione della data e dell'Istituto con relativa votazione;

g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarato decaduto;

h) di possedere la patente di guida di categoria B;

i) di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

j) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;

k) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

l) l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);

m) l'autorizzazione a PisaMo s.r.l. all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;

n) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge;

Documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda:

a) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) Eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge;

c) Curriculum vitae, datato e sottoscritto e autocertificato nelle forme di cui al DPR 445/2000, con indicazione delle attività ed esperienze professionali e di studio, formalmente documentabili. I periodi di servizio o di lavoro dovranno riportare oltre che l'indicazione del datore di lavoro, la data precisa nel formato (gg/mm/anno); in caso di lavoro part-time dovrà essere indicata la relativa percentuale; i corsi di formazione dovranno riportare la data/periodo di frequenza.

La domanda dovrà pervenire, entro il termine di scadenza sotto indicato, con le seguenti modalità:

1) Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo di PisaMo s.r.l., Via Battisti n. 53 Pisa nell'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30;

2) Tramite il Servizio postale con Raccomandata A/R indirizzata a PisaMo s.r.l. - Via Cesare Battisti n. 53 - 56126 Pisa, con data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza;

3) Tramite Posta elettronica certificata (PEC): pisamo@pec.devitalia.it con data e ora d'invio nei termini di scadenza.

Tale ultima modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65, D.Lgs. 82/2005. In tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 29 NOVEMBRE 2019.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail) o tramite altre modalità di presentazione.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazionidipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Cause di esclusione

Sono cause di esclusione:

1) L’omissione nella domanda:

- del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;

- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima, accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità;

2) La mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

3) Non possedere i requisiti previsti dall’avviso;

Tali omissioni non sono sanabili.

Al momento dell’eventuale assunzione sarà accertato l’effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione.

L’Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche durante il procedimentoselettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l’esclusione della selezione.

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia particolarmente elevato (superiore a 10), la Commissione esaminatrice potrà disporre, a suo insindacabile giudizio, una prova preselettiva finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della selezione stessa, che si conclude con un giudizio di ammissione o esclusione dalle successive prove. La preselezione consiste in un test a risposta multipla su argomenti di carattere specifico (sulle materie previste dall’avviso). La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della selezione e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l’esclusione dalla selezione. I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova preselettiva. In caso di svolgimento della prova preselettiva sono ammessi alle prove concorsuali i primi20 candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30.

La data, l’ora e il luogo di svolgimento dell’eventuale prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale di PisaMos.r.l. nella sezione “Amministrazione trasparente”. Con la stessa modalità sarà reso noto l’elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la

prima prova della selezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di ciascun candidato.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prima prova scritta, una seconda prova teorico-pratica e una prova orale:

1) Prima prova scritta: Elaborato scritto a contenuto teorico concernete le seguenti materie:

a) Normativa Statale e Regionale in materia di Lavori Pubblici con particolare riguardo al D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), al D.P.R. 207/2010 ed alle Linee Guida ANAC;

b) Normativa tecnica relativa alla costruzione, manutenzione e gestione di strade od opere correlate (percorsi ciclabili o pedonali, intersezioni, opere d'arte, ecc.);

c) Codice della Strada (Titolo II: costruzione e tutela delle strade);

d) D.P.R.n. 327/2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di espropriazioni per pubblica utilità";

e) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).

2) Seconda prova teorico-pratica:

- la prova potrà consistere nella predisposizione, anche con mezzi di strumentazione informatica, di elaborati tecnico-progettuali e/o tecnico-contabili inerenti alla realizzazione di un'opera stradale o assimilabile.

3) Terza prova orale:

- Colloquio individuale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie delle prove scritte, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

CALENDARIO

Le prove d'esame saranno svolte secondo il calendario e nel luogo pubblicati nel sito istituzionale di PisaMo s.r.l. nella sezione "Amministrazione trasparente".

L’elenco dei candidati ammessi sarà reso noto tramite apposito avviso pubblicato nell’apposita sezione all’interno di “Amministrazione Trasparente” nel sito di PisaMo s.r.l..

Tale pubblicazione ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti.Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativialla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso.

I candidati saranno tenuti a presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito internet. La mancata presentazione alle prove è considerata espressa rinuncia alla procedura. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

Apposita Commissione esaminatrice, nominata secondo le norme previste dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i. e dal Regolamento di PisaMo s.r.l., provvederà ad espletare le prove della selezione.La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta teorico-dottrinale;

- punti 30 per la prova scritta teorico-pratica;

- punti 30 per la prova orale;

- punti 10 per curriculum vitae.

Ai fini della valutazione del curriculum vitae si individuano 4 (quattro) categorie:

I categoria: Titoli di studio Punti 5

II categoria: Titoli di servizio Punti 3

III categoria: Curriculum formativo e professionale Punti 2

La valutazione dei suddetti titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l’espletamento delle prove scritte ed orali, ai fini della formazione della graduatoria finale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d’esame e ai titoli dall’apposita Commissione che stabilirà l’idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. 497/94.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione nel sito istituzionale di PisaMo s.r.l. nella sezione "Amministrazione trasparente".

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personaleentro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

GRADUATORIA

Espletate le operazioni di selezione la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente.La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Responsabile del Personale e viene pubblicata nel sito istituzionale di PisaMo s.r.l. nella sezione "Amministrazione trasparente".

ASSUNZIONE

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria ai fini dell'assunzione sarà tenuto a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, fatto salvo per i requisiti che verranno accertati d'ufficio, e quant'altro richiesto a termini del vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nonché a prendere effettivo servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il candidato vincitore del concorso dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001e s.m.i. e della L. 39/2013.

Il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;

b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione dovrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti al posto da coprire.

Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione. L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 D.P.R.445/2000.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101 e del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza.

Si forniscono le seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

- Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

- Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

- Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento.

- I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente avviso.

- Titolare del trattamento: PisaMo s.r.l., in persona del Direttore Ing. Alessandro Fiorindi quale legalerappresentante.

- Incaricato autorizzato al trattamento: il Responsabile del Personale.

- DPO (Responsabile della protezione dei dati): avv. Giovanni Vaglio

- Diritti dell'interessato: compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato hadirittodi chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata A/R.

OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

E'possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet: www.pisamo.it sezione Amministrazione trasparente. Il termine del procedimento concorsuale non può comunque superare il termine di 6 (sei) mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del Dirigente e i criteri divalutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 33/2013. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 L.07.08.1990, n. 241 si informa che il Responsabile deprocedimento relativo al concorso in oggetto è il Direttore.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dellaL.07.08.1990, n.241 e s.m.i., trasmettendo istanza a PisaMo s.r.l. a mezzo Posta Elettronica Certificata.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso, nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia da PisaMo s.r.l. Per quanto non espressamente previsto nell'avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché alle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 101 del 10/08/2018. L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché rinviare a nuova data o sospendere o revocare la selezione medesima.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale di PisaMo s.r.l., sezione “Amministrazione trasparente”.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore, Ing. Alessandro Fiorindi.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno contattarlo esclusivamente tramite PEC, all’indirizzo pisamo@pec.devitalia.it

Il Responsabile del procedimento

IL DIRETTORE

Ing. Alessandro Fiorindi